

Referat fra bestyrelsesmødet

Onsdag den 23. september 2026 kl. 14 – 16.30

Det grønne semikolon, Biblioteket.

Deltagere: Vivi, Ulla, Hanne, Lissy, Kirtha

Afbud: Henrik

Fra kassereren:

Vivi oplyser, at vi dags dato er 381 betalende medlemmer, her er stolegymnastik, fakturabetalende og dem der betaler på anden måde talt med i statistikken. Der er til dato i denne måned oprettet 25 nye medlemskaber - 4 medlemmer er stoppet. Vi er per 19-9 allerede over vores budget for september måned.

Fra den daglige drift:

Strategiplanen følges fuldstændigt.

Bestyrelsens arbejdsopgaver nu og fremadrettet blev drøftet dog uden en endelig konklusion.

Vi drøftede omfanget af rengøringsopgaverne. Punktet genoptages til næste møde den 28. oktober.

Den planlagte efterårsrengøring den 12. november annulleres, da centret står rigtig fint ved hjælp fra de mange frivillige. TAK til jer alle

Fra den 1. november skal der min. være 6 antal tilmeldte pr. hold, dog med den mulighed at instruktøren selv beslutter om holdet gennemføres med færre deltagere - som selvtræning og uden aflønning.

Fra den 1. oktober bliver frameldingsfristen til hold 3 timer.

Vi drøftede antal af sommerferiehold i 2027 og besluttede, at der i juli måned skal oprettes 8 hold om ugen i hverdagene. Et formiddagshold og et eftermiddags/aftenhold. Mandag, tirsdag og torsdag oprettes der to hold, onsdag oprettes der et eftermiddags/aftenhold, og fredag oprettes der et formiddagshold.

Vi beslutter at deltage i Den store Havefest i Anlægget den 5. juni 2027. Ulla Timann bliver tovholder til denne opgave.

Der er lavet visse ændringer på hjemmesiden, bl.a. er afsnittet ” Det synes vi om.” fjernet.

Kirtha får oprettet en Nyhed på hjemmesiden med henvisning til, hvordan man opretter sig som medlem, og hvordan man får sit medlemskab sat på mobilen. Medlemsbetingelserne er blevet ajourført på hjemmesiden.

Der er sat gang i arbejdet med, at de forskellige instruktører laver en kort beskrivelse af sig selv på YOGO.

Der er opsat videoovervågning ved receptionen.

Vi drøftede indeklimaet i holdsalen og blev enige om, at der er gode muligheder for udluftning, uden at det er nødvendigt at lave særlige foranstaltninger.

Der er indkøbt tøj med Flex2024 logo på til instruktører og frontpersonalet. Tøjet leveres indenfor kort tid.

Vi er i kontakt med YOGO, for at få oprettet links til brug for firmaaftaler. Når vi har modtaget disse links, kontakter Ulla de firmaer, der har aftale med DFI og dermed mulighed for at få en firmaaftale med Flex2024.

Der har været fremsat et forslag om at lave ” punkt-afmærkning” på gulvet i holdsalen. Vi besluttede, at det skal vi ikke have.

Der bliver ikke udsendt Nyhedsmail fremadrettet. Medlemmerne bedes orientere sig på FB, hjemmesiden og på opslagstavlen i centeret.

Der indkøbes en stumtjener for at skabe mere garderobeplads nedenunder.

Der er juleafslutning for de frivillige den 10. december. Lissy og Hanne er tovholdere på denne opgave.

EVT.

Lissy udarbejder en kalenderplan for bemanningen i receptionen fra 1/10 til 8/10 pga. forventet tilgang af nye medlemmer.

Der har været tre forespørgsler i Ris og Ros kassen, og der bliver taget kontakt til de aktuelle personer.

Der indkøbes et antal 5 og 10 kg vægtskiver til holdsalen.

Næste bestyrelsesmøde er den 28. oktober kl. 14 – 15.30 på Biblioteket, Det grønne semikolon.